

Anleitung zur Erstregistrierung WebUntis für die Dualen Partner
(nur nötig, falls die E-Mail-Adresse noch nicht registriert ist)

Zu Beginn der Ausbildung hat jeder Ausbildungsbetrieb der Schule eine E-Mail-Adresse hinterlassen. Diese E-Mail-Adresse ist Basis für die Anmeldung in WebUntis. Sollten sich diese Kontaktdaten während der Ausbildung ändern, bitten wir Sie, diese Änderung im Sekretariat (sekretariat@ks-gd.de) anzuzeigen. Die aktuell bei uns im System hinterlegte E-Mail-Adresse

lautet: _____

Bei technischen Problemen mailen Sie bitte an: vertretung@ks-gd.de

1. Erstanmeldung

Für die Erstanmeldung gehen Sie zur Website der Kaufmännischen Schule:
www.ks-gd.de → Icon „**WebUntis**“ auswählen

Bei der Erstanmeldung ganz unten die Frage „Noch keinen Zugang? Registrieren“ anklicken.

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

[Noch keinen Zugang? Registrieren](#)

Es öffnet sich ein neues Fenster zur Registrierung, bei welchem Sie aufgefordert werden, die bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse einzugeben (siehe Anschreiben).

Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

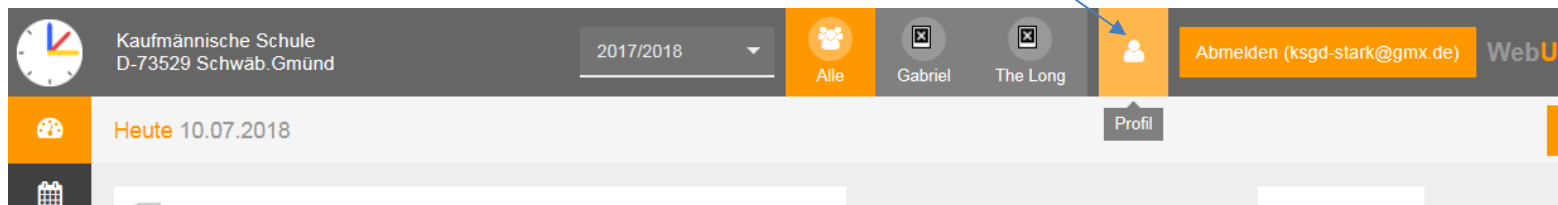
Senden

Stören Sie sich bitte nicht an der Formulierung „Kind“. Diese Informationsbereitstellung von WebUntis ist auch für Erziehungsberechtigte gedacht. Folgen Sie den Instruktionen des Systems und geben Sie das an die E-Mail-Adresse zugesendete Erstanmeldepasswort ein.

2. Passwortänderung

Nachdem Sie zum ersten Mal Ihren Account aufgerufen haben, besteht die Möglichkeit, das Erstanmeldepasswort zu ändern. Dazu folgendes Vorgehen:

Oben rechts das Symbol mit der Person (Profil) auswählen



In der folgenden Darstellung befindet sich unten links ein Button „Passwort ändern“. Diesen auswählen – in die erste Zeile das „alte“ Passwort und in die beiden anderen Zeilen das von Ihnen neu gewählte Passwort eingeben und abschließend speichern.

Kurzanleitung zum Abrufen der Vertretungspläne und Abwesenheiten mit WebUntis

In Ihrem Account erscheinen alle Auszubildenden, die Ihrer E-Mail-Adresse zugeordnet sind (in der Titelleiste namentlich genannt). Für jede/n Auszubildende/n stellen wir folgende Informationen bereit:

1. Stundenplan mit aktuellen Ausfällen und Vertretungen

Klicken Sie links oben auf das zweite Symbol (Kalender) und Sie haben die Möglichkeit den personalisierten Stundenplan der aktuellen Woche, sowie der vergangenen bzw. künftigen 4 Wochen einzusehen.

	Mo. 09.07.	Di. 10.07.	Mi. 11.07.
08:10		BKI/1 D/BKom	La K62
09:00			
10:00	BKI/1 GGK	BKI/1 BW	BKI/1 D/BKom
	La K62	Sk K62	La K62
10:50	BKI/1 GGK	BKI/1	BKI/1 D/BKom
	La K62	Wil	La K62
	BKI/1	BKI/1	BKI/1
	Sk	Wil	Sas

Alle langfristig bekannten Ausfälle/Vertretungen werden 4 Wochen im Vorfeld eingepflegt; kurzfristige Änderungen durch z.B. Krankheiten ändern sich ggf. tagesaktuell.

Lesen des Vertretungsplans:

Orange: Regulärer Stundenplan ohne Änderungen

Grau: Entfall des regulären Unterrichts – manchmal im Zusammenhang mit lila

Lila: Änderungen zum regulären Stundenplan z.B. Lehrer, Raum, Fach

: Zusätzliche Informationen zur Veranstaltung durch Anklicken abrufbar

2. Abwesenheiten Ihrer Auszubildenden

Klicken Sie links auf das dritte Symbol (offenes Buch). Dort sehen Sie zunächst alle offenen (noch nicht entschuldigenden) Abwesenheiten Ihres/Ihrer Auszubildenden im laufenden Schuljahres. Haben Sie mehrere Auszubildende an unserer Schule, können Sie zuvor oben mittig eine Person auswählen.



Mit einem Klick auf „Offene Abwesenheiten“ erhalten Sie eine Übersicht über alle Abwesenheiten aller oder des ausgewählten Auszubildenden über einen beliebig auszuwählenden Zeitraum sowie Informationen zu deren Status (entschuldigt, unentschuldigt).

Schüler	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Malcolm	Mi 22.10.10:10	Do Sa 11.11.10:55	Abwesenheit	Entschuldigt	Erasmus
Elisabeth	Mi 22.10.10:10	Do Sa 11.11.10:55	Abwesenheit	Entschuldigt	Erasmus
Malcolm	Mi 15.10.10:10	Do Sa 15.10.10:25	Abwesenheit	Entschuldigt	Anruf im Sekretariat
Malcolm	Mi 05.10.10:10	Do Sa 05.10.10:25	Abwesenheit	Entschuldigt	
Malcolm	Mi 24.09.10:10	Do Sa 25.09.10:25	Abwesenheit	Entschuldigt	
Malcolm	Mi 17.09.10:25	Do Sa 17.09.10:45	Abwesenheit	Entschuldigt	

Sie können sich davon jederzeit pdf-, xls- oder csv-Dateien ausgeben lassen.

Bei technischen Problemen mailen Sie bitte an: vertretung@ks-gd.de